



SCHEDA REGISTRO DEI TRATTAMENTI [per i contenuti vedi [Faq sul registro delle attività di trattamento: https://www.garanteprivacy.it/regolamento](https://www.garanteprivacy.it/regolamento)]

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: ...ragione sociale *agenzia immobiliare* ... - Via n.....città -P.I.Telefono - Indirizzo PEC:

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI:Nessuno

TIPOLOGIA DI TRATTAMENTO	FINALITA' E BASI LEGALI DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	CATEGORIE DI DESTINATARI <i>[Indicare eventuali responsabili del trattamento o altri titolari cui i dati siano comunicati]</i>	TRASFERIMENTO DATI VERSO PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI <i>[Indicare il Paese terzo o l'organizzazione internazionale cui i dati sono trasferiti e le "garanzie" adottate ai sensi del capo V del RGPD]</i>	TERMINI ULTIMI DI CANCELLAZIONE PREVISTI	MISURE DI SICUREZZA TECNICHE E ORGANIZZATIVE
Sia cartacea che con mezzi informatici per finalità di raccolta, registrazione, consultazione, conservazione, comunicazione	trattamento dati clienti (venditori / acquirenti; locatori/conduuttori) per esecuzione incarico di mediazione; consenso + esecuzione contratto	Clienti (venditori/acquirenti; locatori/conduuttori/conduuttori)	Dati anagrafici, reddituali, sindacali	altri clienti, colleghi in caso di collaborazione, tecnici e consulenti, notai, istituti di credito, Agenzia Entrate, commercialista, gestori pubblicità, assicurazioni al fine della stipula di polizze attinenti l'incarico conferito, Organi di Vigilanza/Controllo e altre Autorità, per finalità connesse agli obblighi previsti da legge	al momento nessuno	Dati personali ex art. 4 Reg.: 10 anni o altri termini imposti dalla legge Dati ex art. 9 Reg.: 10 anni o altri termini imposti dalla legge	Archivi informatici: Password di accesso, firewall, antivirus, copie di sicurezza. Archivi cartacei: serrature.
Sia cartacea che con mezzi informatici per finalità di raccolta, registrazione, consultazione, conservazione, comunicazione	trattamento dati dipendenti per gestione rapporto di lavoro; consenso, obblighi di legge	Dipendenti / collaboratori	Dati anagrafici; dati sanitari; reddituali, sindacali	Agenzia Entrate, commercialista, consulente del lavoro, INAIL, INPS, enti fiscali, enti previdenziali	al momento nessuno	Dati personali ex art. 4 Reg.: termini imposti dalla legge Dati ex art. 9 Reg.: termini imposti dalla legge	Archivi informatici: Password di accesso, firewall, antivirus, copie di sicurezza. Archivi cartacei: serrature.
Sia cartacea che con mezzi informatici per finalità di raccolta, registrazione, consultazione, conservazione, comunicazione	trattamento dati fornitori per esecuzione attività dell'impresa; consenso, obblighi di legge	Fornitori	Dati anagrafici	Agenzia Entrate, commercialista	al momento nessuno	Dati personali ex art. 4 Reg.: 10 anni o altri termini imposti dalla legge	Archivi informatici: Password di accesso, firewall, antivirus, copie di sicurezza. Archivi cartacei: serrature.
Sia cartacea che con mezzi informatici per finalità di raccolta, registrazione, consultazione, conservazione, comunicazione	trattamento dati professionisti per esecuzione attività dell'impresa; consenso, obblighi di legge	Commercialista, avvocati, altri professionisti	Dati anagrafici	Agenzia Entrate, commercialista	al momento nessuno	Dati personali ex art. 4 Reg.: 10 anni o altri termini imposti dalla legge	Archivi informatici: Password di accesso, firewall, antivirus, copie di sicurezza. Archivi cartacei: serrature.